

## **Публичная оферта по заключению договора оказания услуг по получению визы (визового сопровождения), размещаемая на сайте [balticvisa.by](http://balticvisa.by)**

г. Минск

**Наименование:** Общество с ограниченной ответственностью «Балтик-Медиа»

**Место нахождения:** Республика Беларусь, г. Минск, улица Ленинградская, дом 5, литер А 4/к, офис 30. УНП: 192008146

**Банковские реквизиты:** р/с BY35ALFA30122605450030270000 в ЗАО «Альфа-Банк», г. Минск, ул. Красная, 7, код ALFABY2X.

**Режим работы: - рабочие дни:** понедельник – пятница с 10:00 до 19:00 - **суббота** – по предварительной записи - **выходные дни:** воскресенье и праздничные дни

Общество с ограниченной ответственностью «Балтик-Медиа» оказывает физическим и юридическим лицам услуги по получению въездных документов (виз) в «страны Шенгена» и другие страны (услуги визового сопровождения).

Условия оказания услуг по получению каждой визы указаны под названием соответствующей визы на сайте [balticvisa.by](http://balticvisa.by) (при клике на название услуги (визы)).

### **Порядок заключения договора оказания услуг по получению визы (визового сопровождения):**

1. Вы выбираете на сайте услуги визового сопровождения, которые Вам необходимы;
2. Оплачиваете на основании указанного договора (смотреть ниже в файле) стоимость услуг в нашем офисе или же в банке, используя наши банковские реквизиты.

### **Порядок оказания услуг:**

1. Вы предоставляете нам необходимые документы для получения визы;
2. Мы проводим формирование и анализ комплекта предоставленных Вами документов для дальнейшей подачи в консульское учреждение или сервисный визовый центр и готовим со своей стороны необходимые электронные визовые формы (анкеты);
3. Мы подаем указанные документы или передаем их Вам для самостоятельной (личной) подачи в консульское учреждение или сервисный визовый центр (в зависимости от возможности их безличной подачи или необходимости присутствовать лично при подаче документов).

Услуги оказываются только после предоставления Вами всех необходимых документов для получения визы в соответствии с правилами и условиями, указанными на официальных сайтах консульских учреждений и визовых сервисных центров.

---

## **Договор оказания услуг по получению визы (визового сопровождения)**

г. Минск

\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ г.

ООО «Балтик-Медиа», именуемое в дальнейшем **Исполнитель** в лице директора Филиповца Ильи Игоревича, действующего на основании Устава с одной стороны, и **Заказчик**, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по получению визы иностранного государства (далее – виза), а Заказчик обязуется оплатить услуги по получению визы (далее – услуги).

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Предоставить информацию о порядке получения визы, установленного консульским учреждением или его представительством (далее – консульское учреждение), на момент передачи подготовленных документов для получения визы;

2.1.2. Подготовить визовые формы (анкеты) и сформировать комплект документов для получения визы в соответствии с требованиями, установленными консульским учреждением (перечень документов для получения визы указан под названием соответствующей услуги (визы) на сайте [balticvisa.by](http://balticvisa.by));

2.1.3. По соглашению сторон и в случае необходимости, сопроводить Заказчика в консульское учреждение при подаче документов для получения визы;

2.1.4. По соглашению сторон, в случае возможности в соответствии с правилами консульского учреждения или визового сервисного центра, получить паспорт в консульском учреждении или визовом сервисном центре после рассмотрения документов для получения визы.

### **2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания услуг;

2.2.2. При оказании услуг Исполнитель вправе запрашивать у Заказчика сведения и (или) документы, необходимые для подготовки Исполнителем документов для получения визы;

2.2.3. Не принимать сведения и документы для получения визы, предоставляемые Заказчиком, если они вызывают сомнения в их действительности и достоверности;

2.2.4. Не оказывать услуги и/или не передавать Заказчику подготовленные документы для получения визы, в случае неисполнения Заказчиком своих обязанностей по Договору;

### **2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Предоставить Исполнителю достоверные сведения и документы, необходимые для подготовки Исполнителем документов для получения визы. Перечень указанных сведений и документов указан под названием соответствующей визы на сайте [balticvisa.by](http://balticvisa.by);

2.3.2. Незамедлительно информировать Исполнителя об изменениях в сведениях и документах, предоставленных Заказчиком;

2.3.3. Оплатить стоимость услуг Исполнителя;

2.3.4. Получить у Исполнителя подготовленные документы для оформления визы;

2.3.5. Получить паспорт у Исполнителя, в случае его получения Исполнителем в консульском учреждении или визовом сервисном центре после рассмотрения документов для получения визы.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя о ходе оказания услуг;

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора до его окончания (окончания исполнения сторонами своих обязательств) при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов в размере 50% от стоимости услуг.

## **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость услуг указана под названием соответствующей визы на сайте [balticvisa.by](http://balticvisa.by)

3.2. Оплата стоимости услуг производится Заказчиком одним из следующих способов:

3.2.1. наличными денежными средствами в кассу Исполнителя;

3.2.2. наличными денежными средствами в расчетно-кассовый центр банка Исполнителя. При этом услуги банка по перечислению денежных средств на расчетный счет

Исполнителя оплачивает Заказчик, а днем оплаты услуг считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя;

3.2.3. по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет. Фактом перечисления денежных средств Заказчиком Исполнителю является факт поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Заказчик производит предварительную оплату стоимости услуг в размере, указанном в условиях соответствующей визы на сайте [balticvisa.by](http://balticvisa.by). При неполной оплате услуг Заказчиком, оставшаяся неоплаченная часть стоимости услуг оплачивается в момент окончания оказания услуг (п.4.3 Договора).

3.4. В случае надлежащего исполнения обязательств Исполнителем, но не выдачи Заказчику визы консульским учреждением, Исполнитель обязуется вернуть 50% оплаты стоимости услуг.

#### **4. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Срок оказания услуг указан под названием соответствующей визы на сайте [balticvisa.by](http://balticvisa.by).

4.2. Срок оказания услуг начинается с момента предварительной оплаты Заказчиком стоимости услуг (п.3.3 Договора) и предоставления им достоверных сведений и документов для получения визы (п.2.3.1 Договора).

4.3. После окончания оказания услуг (подготовки Исполнителем документов для получения визы и (или) получения Исполнителем паспорта в консульском учреждении после рассмотрения документов для получения визы) Исполнитель уведомляет об этом Заказчика. С этого момента услуги считаются оказанными.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

##### **5.1. Ответственность Заказчика:**

5.1.1. Заказчик проинформирован, что консульские учреждения имеют право на нижеследующие действия без объяснения причин: отказ в выдаче визы, вызов на собеседование, запрос дополнительных документов и сведений, задержка документов, сокращение срока действия визы по своему усмотрению. Указанные обстоятельства не являются не исполнением обязательств Исполнителем, а оказанные услуги подлежат оплате.

##### **5.2. Ответственность Исполнителя:**

5.2.1. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за последствия, возникшие в результате неверно внесенных данных в опросный лист, непредставления или несвоевременного предоставления им необходимых документов, сокрытых фактах нарушения порядка за рубежом, а также вследствие других нарушений Договора со стороны Заказчика, которые привели к отказу в выдаче визы.

5.2.2. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком в случаях отказа консульских учреждений в выдаче въездных виз по причинам, независящим от Исполнителя, изменения сроков выдачи визы, изменения требований к моменту подачи документов для получения визы. Также Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком в случае невозможности оказания услуг в силу действия таможенных служб и пограничного контроля, либо иных действий официальных органов или властей зарубежных стран, делающих невозможным оказание услуг.

5.2.3. Исполнитель не несет ответственности, если Заказчик по своему усмотрению отказывается от исполнения Договора.

5.2.4. Исполнитель не несет ответственности за мероприятия (переговоры, подписание контрактов, заранее оплаченное проживание и т.д.), которые могут не состояться по причине отказа в визе, задержки в выдаче выездных документов или переноса даты открытия визы.

5.2.5. Исполнитель не принимает претензии за убытки, которые могут возникнуть в результате задержки или отказа в выдаче Заказчику визы. В случае покупки Заказчиком авиабилетов или иных проездных документов, до получения выездных документов (виз), в том числе оформленных с помощью Исполнителя, претензии по просроченным билетам не принимаются и не рассматриваются. Также Исполнитель не принимает претензии за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от ранее оформленной туристической поездки ввиду отказа консульским учреждением в визе Заказчику по любым причинам, в том числе, если договор оказания туристических услуг был оформлен ранее между Исполнителем и Заказчиком. Также Исполнителем не будут приниматься претензии в том случае, если Заказчик предварительно не оформил страхование от невыезда за границу и такое страхование не было предложено Исполнителем Заказчику.

5.2.6. В случае отказа Консульского учреждения в выдаче визы по причине невыполнения Заказчиком своих обязательств, а также при сокрытии Заказчиком любых фактов, препятствующих выезду за границу, сообщении ложных или не подтвержденных в ходе проверки Консульским учреждением сведений, ошибок в указанных Заказчиком данных, повлекших невыдачу выездных документов, отказе Заказчика представить Консульству дополнительные документы, неявке на подачу документов в Консульское учреждение Исполнитель снимает с себя ответственность за выполнение услуг с удержанием полной платы за услуги.

5.2.7. В случае утери по вине Исполнителя действующего паспорта и других оригинальных или копированных документов Заказчика, Исполнитель несет ответственность в размере документально подтвержденного материального ущерба, связанного только с восстановлением документов.

5.2.8. Исполнитель и Заказчик освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение является следствием действия обстоятельств, не зависящих от воли сторон (форс-мажор). Указанные события должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнувшие после заключения контракта. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы стороны должны без промедления известить о них в письменной форме другую сторону. Срок выполнения сторонами обязательств по данному договору отодвигается соразмерно времени в течение которого действуют такие обстоятельства.

5.2.9. В случае расторжения Договора, Исполнитель обязуется вернуть сумму или часть суммы, уплаченную за оказанные им услуги в течение 14 рабочих дней.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор считается заключенным и действует с момента предварительной оплаты Заказчиком стоимости услуг (п.3.3 Договора) до исполнения сторонами своих обязательств.

## **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Стороны обязуются принимать все зависящие от них меры по разрешению споров, которые могут возникнуть по Договору, путем переговоров. При невозможности решить спор путем переговоров, стороны обязуются принимать все зависящие от них меры по их разрешению с помощью оформления претензий во внесудебном порядке. Претензия Заказчика должна быть рассмотрена Исполнителем в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней. При невозможности внесудебного урегулирования споров, они подлежат передаче в суд по месту нахождения ответчика.

## 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Исполнение сторонами обязательств по Договору может осуществляться посредством средств связи (Интернета, телефона и т.д.) по адресам (номерам, логинам и т.п.) сторон, за исключением обязательств, которые не могут быть осуществлены таким образом (передача оригиналов документов и т.п.).

8.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

## 9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
ООО «Балтик-Медиа» УНП 192008146 220005, г. Минск, ул. Ленинградская, дом 5, литер А 4/к, офис 30 +375291982060 р/с BY35ALFA30122605450030270000 в ЗАО «Альфа-Банк», код ALFABY2X.	ФИО:
Директор	И. И. Филиповец